

Ordacsehi Község Önkormányzata
8635 Ordacsehi, Fő u. 54.
Tel.: +36 85550043 FAX: +36 85550043
E-mail: onkormanyzat@ordacsehi.hu
honlap: www.ordacsehi.hu
Nemzeti azonosító: EKRSZ_42605957

EGYÉB KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK
(AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ)

“Közösségi ház felújítása Ordacsehiben”

tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásához

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt eljárás

TARTALOM

I. Alapvető információk	3. oldal
II. Általános tájékoztató az ajánlattevők részére	6. oldal
III. Az ajánlatok értékelési, bírálati szempontjai	26. oldal
IV. Szakmai ajánlat összeállítása	29. oldal

I.

ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

- 1./ Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja alapján hirdetmény közzétételével induló nyílt eljárást kezdeményezett. Az ajánlattétel elősegítése érdekében Ajánlatkérő ezen dokumentációt bocsátja rendelkezésre.

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárást a Miniszterelnökség által üzemeltetett elektronikus közbeszerzési rendszeren keresztül bonyolítja le az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet előírásait is figyelembe véve.

Az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR, elérhetősége: www.ekr.gov.hu) a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha e rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdése szerint közbeszerzési dokumentumot készít a jelen közbeszerzéshez kapcsolódóan. A Közbeszerzési Dokumentum a Kbt. 39. § (1) és az 57. § (1) bekezdésének megfelelően elektronikus úton a www.ekr.gov.hu címen érhetőek el az ajánlattételi határidő lejártáig.

A Kbt. 57.§ (2) bekezdés alapján a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az Ajánlatkérőnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapelveinek legmesszebb menő mértékig történő biztosításával elősegítse a dokumentációt elektronikus úton elérő gazdasági szereplők részére a sikeres ajánlattétel lehetőségét.

Amennyiben a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak ellentétesek a Kbt. vagy annak végrehajtási rendeleteiben foglalt bármely rendelkezéssel, úgy a jogszabályban foglaltak az irányadók.

A Dokumentáció tartalmazza azon információk körét, melyek – kiegészítve a felhívás és kapcsolódó jogi szabályozást – hozzájárulnak ahhoz, hogy az ajánlattevők formai, illetőleg tartalmi szempontból érvényes ajánlatot tessenek.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy jelen dokumentáció mellett, a Kbt. és kapcsolódó hazai és közösségi jogszabályok, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott jogalkalmazást elősegítő dokumentumok (tájékoztatók, útmutatók, ajánlások) tartalmának, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság irányadó ítélkezési gyakorlatának ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez.

2./ Ajánlatkérőre vonatkozó információk

Név: **Ordacsehi Község Önkormányzata**

Székhely: **8635 Ordacsehi, Fő u. 54.**

Képviselő: **Horváth Gyula – polgármester**

Tel.: +36 85550043

Fax.: +36 85550043

e-mail: onkormanyzat@ordacsehi.hu

honlap: www.ordacsehi.hu

Nemzeti azonosító: EKRSZ_42605957

Jelen eljárásban kapcsolattartó: **Dr. Gelencsér – G. Adrienn** (közbeszerzési szakjogász, szaktanácsadó),

e-mail cím: drgonczoladrienn@gmail.com

3./ Az eljárás megnevezése és a szerződés meghatározása

*Közösségi ház felújítása Ordacsehiben – építési beruházás
Vállalkozási szerződés
CPV 45000000-7*

4./ Az eljárás fajtája

Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti hirdetményrel induló nyílt közbeszerzési eljárás

5./ A közbeszerzés alapján megkötendő szerződés fedezete

TOP_PLUSZ-1.2.1.-21. kódszámú felhívásra benyújtott és elnyert pályázati támogatásból TOP-PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00022 azonosítósz. projekt.

6./ A közbeszerzés tárgya

A közbeszerzés tárgyát az ajánlati felhívás II.2.3. és II.2.4. pontja, illetőleg a jelen dokumentáció mellékletét képező műszaki leírás tartalmazza.

7./ Az eljárás során betartandó határidők, illetve tervezett határidők

Az ajánlat benyújtásának határideje: eljárás megindító felhívás szerint

Az ajánlat bontásának kezdete: eljárás megindító felhívás szerint, EKR rendszeren belül

A szerződéskötés tervezett időpontja: összegezés megküldését követő 11. napon

8./ Az ajánlattevő kiegészítő információt az alábbi elérhetőségen kérhet:

Név: Dr. Gelencsér-Gönczöl Adrienn,
közbeszerzési szakjogász, szaktanácsadó
Postai cím: 8600 Siófok, Blaha L. u. 9/A
Székhely: 8600 Siófok, Blaha L. u. 9/A
E-mail: drgonczoladrienn@gmail.com
Tel.: +36 30 4954005

Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást kérhet a felhívásban és a Kbt. 56. §, valamint 114. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az EKR-en keresztül.

Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző második munkanapot (tájékoztatás megküldésére).

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a válaszadási határidőt megelőző negyedik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást nem kötelező megadni. Ajánlatkérő valamennyi érdeklődő gazdasági szereplő részére írásban megküldi a választ az EKR-en keresztül, illetve hozzáférhetővé teszi az EKR-ben, az EKR rendelet 11. § (5) bekezdés figyelembevételével.

Kiegészítő információ kérés esetén a kérdést szerkeszthető fájl formátumban (pl.: .doc) is kérjük megküldeni a válaszadás gyorsítása érdekében.

9./ Az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Név: dr. Balogh Barbara
Levelezési cím: 7090 Tamási, Zrínyi u. 22.
E-mail: dr.baloghbarbara@gmail.com
lajstromszám: 00827

10./ Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használatára vonatkozó információk

Jelen eljárásra az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásai alkalmazandók. Ahol a közbeszerzési dokumentumok írásbeli vagy írásban kifejezésre utalnak, ott a Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján az írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik. Az EKR-en kívüli kommunikációt (a Korm.rendeletben meghatározott esetek kivételével) Ajánlatkérő nem használja, illetőleg nem veszi figyelembe az eljárás során.

Az EKR rendszer elérhetősége:

<https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap>

II.

ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1./ Az ajánlat költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

2./ Az ajánlattételi dokumentáció

2.1. Az ajánlattételi dokumentáció szerepe az ajánlattétel elősegítése. Ajánlattevőnek ajánlata kidolgozásakor figyelembe kell vennie azokat a követelményeket, feltételeket, amelyeket az ajánlati felhívás és jelen dokumentáció tartalmaz.

2.2. A Kbt-ben előírt és az ajánlattételi dokumentációban bekért információknak és okiratoknak az előírt formában és tartalommal történő benyújtásáért az ajánlattevő felel. Ajánlattevő a dokumentációban szereplő iratminták alkalmazásától eltekinthet, különösen, ha az iratot kiállító szervezet vagy személy saját iratmintát alkalmaz, illetve annak alkalmazásától nem tér el. Az ajánlat szerinti iratnak ebben az esetben is meg kell azonban felelnie tartalmilag a jelen dokumentáció szerinti iratmintának. Hamis adatok, illetve hamis nyilatkozattétel esetén az ajánlattevő kizárására kerül sor.

3./ Az ajánlati felhívás, illetőleg az ajánlattételi dokumentáció pontosítása, kiegészítő tájékoztatás nyújtása

3.1. Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől az ajánlattételi határidő lejártá előtt. A kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő úgy adja meg, hogy az ne sértse az ajánlattevők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát az ajánlattevők számára hozzáférhetővé kell tenni, illetőleg meg kell küldeni. A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel. A kiegészítő információkat az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű határidőben (fent jelölve) megküldi. Az írásban így megadott válaszok a dokumentáció részévé válnak, így arra tekintettel köteles valamennyi ajánlattevő ajánlatát elkészíteni.

3.2. Kizárólag a határidőn belül és írásos formában beérkezett kérdések kerülnek megválaszolásra, illetve ezen írásos válaszok vehetők figyelembe az ajánlat elkészítésekor. A kiegészítő tájékoztatás kérés esetében a kérdést szerkeszthető fájl formátumban (pl. doc formátum) is küldjék meg.

4./ Az ajánlati felhívás, az ajánlattételi dokumentáció, illetőleg az ajánlat módosítása

Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához a bontás időpontjától van kötve.

5./ Az ajánlat elkészítése

AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött, melynek mértéke 500.000 Ft. A befizetés helye: 8635 Ordacsehi, Fő u. 54. vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: 10402142-50485251-55491000.

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: A Kbt. 54.§ (2) szerinti igazolást, garanciát, kötelezvényt az ajánlathoz kell csatolni, biztosítéknak az ajánlattételi határidő lejártáig kell beérkezni, és onnantól számított 60. napon 24.00 óráig lehívhatónak kell lennie.

Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzügyi összegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnel.

Garancia, vagy készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény esetén annak tartalmaznia kell:

- hogy az ajánlati biztosíték összege az ajánlatkérőt illet meg, abban az esetben, ha az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kötöttség ideje alatt visszavonja vagy a szerződés megkötése az ajánlattevő érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, kivétel, ha a szerződéskötési kötelezettség alól az ajánlattevő a Kbt. 131. § (9) bekezdése szerint mentesül, mert az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.
- hogy az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg abban az esetben is, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttséggel terhelt ajánlatához az ajánlatkérő felhívására nem vagy nem megfelelően nyújtja be az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozatát alátámasztó igazolásokat, és ajánlata ezen okból érvénytelennek minősül
- egy nyilatkozatot, hogy a garancia (kötelezvény) annak lejáratáig visszavonhatatlan,
- hogy a pénzügyi intézmény/biztosító a fizetési kötelezettségének a lehívástól számított legkésőbb 10 naptári napon belül eleget tesz,
- egy nyilatkozatot, hogy sem az Ajánlattevő, sem más harmadik személyt a garancia (kötelezvény) érvényesítésével kapcsolatos kifogásolási jog nem illeti meg.
- azon nyilatkozatot, hogy a pénzügyi intézmény/biztosító az alapjogviszony vizsgálata nélkül kifizeti a vonatkozó biztosíték összegét, az Ajánlattevő, a pénzügyi intézmény/biztosító, vagy bármely más fél által támasztott jogvita ellenére, amennyiben az Ajánlatkérő bejelenti, hogy az Ajánlattevő ajánlatát, az ajánlati kötöttség ideje alatt visszavonta és/ vagy a szerződés megkötése az ajánlattevő érdekkörében felmerült okból hiúsult meg, és nem áll fent a Kbt. 131. § (9) bekezdésében foglaltak, vagy az ajánlattevő az ajánlatkérő felhívására nem vagy nem

megfelelően nyújtotta be az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát alátámasztó igazolásokat, és ajánlata ezen okból érvénytelennek minősül

A garancia vagy a kötelezvény nem tartalmazhat sortartási vagy bármilyen egyéb kifogást, feltételt.

A biztosítéknak az előírt időtartamra vonatkozó, határozott időre szóló kötelezettségvállalásnak kell lennie, amelyet az Ajánlatkérő számára elfogadható minősítésű (nemzetközi hitelminősítő által, befektetésre ajánlott kategóriába eső), pénzügyi intézmény vagy biztosítóintézet bocsát ki, magyar nyelven, magyar nyelvű lehívhatósággal és magyar jog alatt.

5.1. Az ajánlat nyelve

A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik. A joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak. Az ajánlatkérő fentiekre tekintettel idegen vagy részben idegen nyelvű okiratokat, nyilatkozatokat nem fogad el. Abban az esetben amennyiben a nyilatkozat vagy okirat egészben vagy részben nem magyar nyelven kiállított, az ajánlattevő által elkészítettet felelős fordítást kell csatolni közvetlenül a nyilatkozat vagy okirat után.

5.2. Az ajánlat formai előírásai

5.2.1. Az ajánlatot elektronikusan, az EKR rendszeren belül kell benyújtani.

5.2.2. Ajánlattevőnek az EKR rendszeren belül letöltött dokumentumokat kell használnia, kitöltenie, és feltöltenie/megküldenie.

5.3. Az ajánlat tartalmi előírásai

5.3.1. Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Amennyiben az adott dokumentumra elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre, a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata is benyújtható. Amennyiben az EKR használata során erre lehetőség van, az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdasági szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A benyújtott dokumentumok elektronikus aláírással is elláthatóak, azonban az EKR-en belül annak használata nem kötelező.

5.3.2. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. EKR űrlap áll rendelkezésre. (Kbt.66.§ (2) bekezdés).

5.3.3. Ajánlattevőnek csatolnia kell a nyilatkozatot az ajánlati felhívásban előírt kizáró okokról és az alkalmassági feltételeknek való megfelelésről. EKR űrlap áll rendelkezésre. A nyilatkozat megtétele tekintetében alkalmazandó a 321/2015 (X.30.) Korm.rendelet 17.§ (1) bekezdése is.

5.3.4. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia (EKR szerint), amely feltünteti a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti információkat (Kbt.66.§ (5) bekezdés).

5.3.5. A Kbt. 66. § (6) bekezdés a-b) pontja alapján az ajánlatban az ajánlattevőnek meg kell jelölni:

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, valamint az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tervezett százalékos arányát.
- A nyilatkozat nemleges válasz esetén is csatolandó. EKR űrlap áll rendelkezésre.

5.3.6. Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. §, szerinti – felhívásban konkrétan előírt – kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet (321/2015 (X.30.) Korm.rendelet 17.§ (2) bekezdése). EKR űrlap áll rendelkezésre. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, a vonatkozó jogszabályokra való hivatkozás:

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a közbeszerzési eljárás tárgya szerinti beruházás a **TOP_PLUSZ-1.2.1.-21** számú „**Élhető települések**” című felhívásra benyújtott pályázattal elnyert és a **TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00022** számú támogatói okirattal igazolt támogatás felhasználásával valósul meg, azaz a fenti projekt elszámolható költségeinek vissza nem térítendő támogatás formájában történik a finanszírozás. A támogatás intenzitása **100,00 %**. A finanszírozás formája: utófinanszírozás.

Az ellenszolgáltatás utólag, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 135. § (1), (3) és (6) bekezdése, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint számla ellenében, a számla kézhezvételét követő 30 napos fizetési határidővel, átutalással, forintban (HUF) kerül megfizetésre. Vállalkozó összesen **6 db** számlát állíthat ki, **1 db előlegszámlát, 4 db részszámlát** a beruházás 15-25-50-75 %-os készülségi fokoként, a vállalkozási díj 15-10-25-25% mértékéig, az addig elvégzett feladat kimutatással és a műszaki tartalom műszaki ellenőr által igazolt megjelölésével a munkafázis vonatkozásában, míg a 6. sorsz., a **vég számla** kiállítására a beruházás 100 %-os megvalósulása, teljesítési igazolás, és a teljes műszaki tartalom műszaki ellenőr általi igazolt teljesítése esetén jogosult a vállalkozási díj fennmaradó mértékéig. A teljesítést igazoló okiratok a számlák mellékletét kell, hogy képezzék.

Tekintettel a Kbt. 135. § (8) bekezdésében foglalt szabályokra ajánlatkérő a szerződésben foglalt – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás **10 %-**ának megfelelő összegű előleg igénybevételeének lehetőségét biztosítja. Az előleget az ajánlattevő – az előlegbekérő okirat benyújtásával –

igényelheti az ajánlatkérőtől. Az ajánlatkérő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti az előleggel kapcsolatos észrevételeit.

Ennek hiányában az előlegigénylést az ajánlatkérő részéről elfogadottnak kell tekinteni. Az ajánlattevő köteles az előlegről számlát kiállítani 15 napon belül és azt az ajánlatkérő részére megküldeni. Az előleg jóváhagyott összegét az ajánlatkérő legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül folyósítja az ajánlattevő részére. Az előleg a végszámlából kerül levonásra.

A fizetési feltételeket részletesen a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

Az ajánlattevőnek az ajánlati árát úgy kell meghatároznia, hogy tartalmazzon valamennyi költséget, mely a szerződés időtartama alatt az ajánlattevő oldalán a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerül. Az ajánlatkérő ajánlati árként a fentiek szerint kifejtett egyes munkafázisok költségeinek alapul vételével meghatározott, a szerződés időtartama alatt felmerült valamennyi nettó díj összegét bírálja. Az ajánlatok elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő mindennemű költség az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel, vagy - visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köti meg a szerződést, ha a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte (Kbt. 131. § (4) bekezdés).

Alvállalkozók bevonása esetén az ellenszolgáltatás fizetésére vonatkozó rendelkezések különösen:

Felhívja az ajánlatkérő az ajánlattevők figyelmét, hogy a számlák kiegyenlítésére a kincstári fizetési rend szabályai szerint, a Kbt. 135. §-ában foglalt rendelkezésekkel összhangban a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bek. alapján kerül sor az igazolt teljesítést követően utólag, a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, banki átutalással.

Az ajánlatkérőként szerződő fél a Kbt. 135. § (3) bek.-nek megfelelően – abban az esetben, amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót vesz igénybe, Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdésében foglalt rendelkezésektől eltérően, a 322/2015. (X.30.) sz. korm. r. –nek megfelelően az alábbi szabályok szerint fizeti ki a szerződésben foglalt ellenértéket:

- a) az ajánlattevőként szerződő felek annak megfelelően nyújtják be számlájukat az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból. Az egyes ajánlattevőként szerződő felek a számla benyújtásával egyidejűleg nyilatkoznak arról, hogy az általuk a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból;
- b) az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike az általa kiállított számlában részletezi az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;
- c) a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél a számla kézhezvételét követő tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőknek;

d) az ajánlattevőként szerződő fél - amennyiben erre korábban még nem került sor - haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;

e) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az ajánlatkérőnek az alvállalkozói követelések kiegyenlítését igazoló átutalások igazolásainak másolatait;

f) az ajánlattevőként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, ajánlattevői teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél az e) pont szerinti dokumentumok beérkezését követő tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek;

g) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike a d) vagy az e) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő visszatartja, és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha az ajánlatkérő részére igazolja, hogy a d) vagy az e) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó nem jogosult az ajánlattevő által az a) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.

A nyertes ajánlattevő nem fizethet, illetve nem számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka) – kb) alpontok szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének a csökkentésére alkalmasak.

Egyebekben a kifizetésre irányadó még a Ptk. 6:42-45. §-ai, 6:130. § (1)-(2), 6:155. § (1) bekezdése. Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. r., az Általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv., az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. és az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. r., a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021 (V.18). sz. korm. r. A finanszírozás formája: utófinanszírozás.

5.3.7. Biztosítás

A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. § alapján az ajánlattevő köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára, feltételes közbeszerzés esetén a szerződésben előírt határidőn belül – jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező építési beruházásokra annak teljes időtartamára legalább 81.000.000.- Ft, azaz nyolcvanegymillió forint /év és káreseményenként legalább 27.000.000. – Ft, azaz huszonhétmillió forint összegű kivitelezői összkockázatú építés- és szerelésbiztosítást kötni. Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy abban az esetben, amennyiben a nyertes ajánlattevő szerződéskötés időpontjáig, feltételes közbeszerzés esetén a szerződésben rögzített határidőben nem rendelkezik az előírt biztosítással, azt Ajánlatkérő az ajánlattól való visszalépésként értékeli, amely esetben Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) alapján a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

Az ajánlatban be kell nyújtani a nyilatkozatot a felelősségbiztosítás megkötéséről, meglétéről.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (5) bekezdése alapján amennyiben a felhívásban vagy a közbeszerzési dokumentumokban szabvány, műszaki engedély, műszaki előírások, műszaki ajánlás szerepel, továbbá a 46. § (3) bekezdése alapján meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozást tartalmaz, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt és azt úgy kell tekinteni, hogy a megnevezés kiegészül a „vagy azzal egyenértékű” kifejezéssel is.

5.3.8 Az ajánlatban be kell nyújtani a nyilatkozatot, valamint adott esetben az ezzel kapcsolatos iratokat a folyamatban lévő cégbíróági változásbejegyzési eljárásról.

5.3.9. Amennyiben ajánlattevők közösen nyújtanak be ajánlatot, csatolni kell a közös ajánlattételről szóló megállapodást, legalább az alábbi tartalmi elemekkel:

- közös ajánlattevők neve, székhelye (címe)
- közös ajánlattételre vonatkozó egyértelmű megállapodást
- vezető tag (Kbt. 35. § (2) bekezdése szerint eljárni jogosult), és a további tag(ok) egyértelmű megjelölése
- egyetemlegesen és korlátlanul felelősségre vonatkozó egyértelmű kötelezettségvállalást
- egyértelmű előírást, hogy változás nem következhet be közös ajánlattevők személyében
- a teljesítés megosztását/részesedés mértékét

5.3.10. Az ajánlattevő nem tehet többváltozatú (alternatív) ajánlatot és Ajánlatkérő nem biztosít lehetőséget részajánlat benyújtására.

Indoklás A gazdasági, műszaki és minőségi, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos szempontok vizsgálata során Ajánlatkérő megállapította, hogy a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel nem egyeztethető össze a gazdasági észszerűséggel és a biztonsági előírásokkal tekintettel arra, hogy a jelen eljárásban meghatározott munkák egymással szoros, egymásra épülő és összekapcsolódó műszaki egységet képeznek. Mivel a kivitelezési munka és a technológiai folyamatok egymásra épülnek, és időrendben követik egymást, ezáltal, azaz a munkafázisok egymásra épültsége miatt a részekre történő ajánlattétel lehetőségének biztosítása a kivitelezés időtartamának jelentős megnövekedését, valamint előre nem tervezhetőségét jelentené. A kivitelezőnek megfelelő erőforrásokkal kell rendelkeznie, illetve megfelelő tapasztalatokkal az egyes munkafázisok összehangolásában a kivitelezés határidőben történő megvalósításához.

Ajánlatkérő szempontjából továbbá fontos és egységesen kezelendő az érvényesíthető és esetlegesen érvényesítendő jótállási és szavatossági igény. Így a munkálatok összehangolása egyszerűbb, a javítás és a karbantartás pedig olcsóbb, így költséghatékonyabb a beszerzés. Műszaki okok tételesen: a munkarészek egymásra utaltsága, egységes, gördülékeny műszaki ellenőrzés és koordináció érvényesítése ezáltal magasabb minőségű munka megkövetelése. Gazdasági okok tételesen: Ajánlatkérői megtakarítások érvényesítése a jótállási igények egységes kezelésével.

5.4. Az ajánlat benyújtása (összhangban az ajánlati felhívás egyéb információk körében közölt előírásaival)

5.4.1. Az ajánlatot az EKR felületen keresztül kell benyújtani.

5.4.2. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot ajánlattevőnek kell viselnie.

5.4.3. Az ajánlat benyújtása az EKR olyan üzemzavara esetén, amely esetben az ajánlat az EKR-en keresztül nem tehető meg:

5.4.3.1. Az ajánlatot 1 (egy) eredeti nyomtatott példányban, és az eredetivel megegyező elektronikus formában (szkennelt, pdf formátumban) kell benyújtani (elektronikus adathordozón).

5.4.3.2. Az ajánlatot az esetleges mellékletekkel együtt egy lezárt borítékba/csomagba kell beletenni, amelyen az alábbi információk legyenek feltüntetve: az Ajánlatkérő neve, címe; a közbeszerzés elnevezése; az Ajánlattevő neve, címe; valamint az alábbi szöveg: „Nem nyitható fel a hivatalos bontási eljárás előtt”.

5.4.3.3. Postai vagy közvetlen (ideértve a személyes beadást is) kézbesítés: a postán feladott vagy közvetlenül kézbesített ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül, ezért postai vagy kézbesítőnek történő feladás esetén Ajánlattevőnek kalkulálnia kell a postai szállítással együtt járó esetleges késedelemmel is (azaz nem a postára adás, vagy kézbesítőnek történő átadás időpontja, hanem a tényleges beérkezés időpontja a mérvadó). Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből vagy elkeveredéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

5.4.3.4. Az ajánlat átvételére munkanapokon 8.00 és 16.00 óra között, illetőleg az ajánlattételi határidő napján 8.00 óra és az ajánlattételi határidő időpontja között kerül sor.

5.4.3.5. A határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről ajánlatkérő külön jegyzőkönyvet tesz fel.

5.5. Az ajánlat javasolt felépítése, tartalma

Az ajánlattevő által elkészített ajánlatot az alábbiak szerint kell összeállítani, illetve ajánlatának az alábbi iratokat kell tartalmaznia:

1. Felolvasólap (EKR elektronikus űrlapként)

2. Szakmai ajánlat (Részletes árazott költségvetések excel és aláírt pdf formátumban)

3. Nyilatkozatok, melyek az ajánlattal együtt benyújtandóak (Kbt. 114/A § alkalm.)
- nyilatkozat az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (Kbt. 66.§ (2) bekezdés) – (EKR elektronikus űrlapként)

- nyilatkozatok kizáró okokról (EKR elektronikus űrlapként)

- a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan – (EKR elektronikus űrlapként)

- a Kbt. 66. § (6) bekezdés alapján nyilatkozat az alvállalkozókról (EKR elektronikus űrlapként) A nemleges nyilatkozatot is be kell nyújtani.

- nyilatkozat, hogy ajánlattevő nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. §, szerinti – felhívásban előírt – kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót (EKR elektronikus űrlapként) A nemleges nyilatkozatot is be kell nyújtani.
- nyilatkozat felelősségbiztosítás megkötéséről, illetőleg kiegészítéséről (nyilatkozat minta áll rendelkezésre)
- átláthatósági nyilatkozat (nyilatkozat minta áll rendelkezésre)
- nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról, és adott esetben a kapcsolódó iratok csatolása (EKR elektronikus űrlapként). A nemleges nyilatkozatot is be kell nyújtani.
- nyilatkozat a teljesítéshez igénybe veendő szakemberre vonatkozóan (EKR elektronikus űrlapként)
- nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bek. (EKR elektronikus űrlapként)
- nyilatkozat üzleti titok tárgyában (EKR elektronikus űrlapként)
- Szakmai önéletrajz a szakmai tapasztalat (értékelési szempontokat érintő) tárgyában (nyilatkozat minták állnak rendelkezésre)
- Szakmai önéletrajz abban az esetben, amennyiben a szakember a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai/miniszteri nyilvántartásba vétellel nem rendelkezik (nyilatkozat minták állnak rendelkezésre)
- A megajánlott szakember végzettségét igazoló dokumentum
- A megajánlott szakember nyilatkozata rendelkezésre állás tárgyában (nyilatkozat minta áll rendelkezésre)
- Referencia igazolás (nyilatkozat minta áll rendelkezésre)
- a pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kr.) 19. § (1) bekezdés a) pontja szerint kell benyújtania a számlavezető pénzügyi intézménytől származó nyilatkozatot az alábbi tartalommal:
 - mióta vezeti a pénzforgalmi számláját;
 - ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított egy évben volt-e 30 napot meghaladó sorban állás az érvényes pénzforgalmi számláján attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a fenti tartalmú igazolást Ajánlattevő minden az ajánlattétel napján érvényes bankszámlája tárgyában beszerezte és benyújtotta. (nyilatkozat minta áll rendelkezésre)
- A Kbt. 65. § (7) * Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan - szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt - kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. A Kbt. 65.§ (12) * Az alkalmasság igazolásához igénybe vett más szervezet részéről a (7) bekezdés szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak - a (8) bekezdés szerinti szervezet esetében az ajánlatnak, vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésnek - tartalmaznia kell az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra, hogy az

EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

4. Egyéb iratok (adott esetben)

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő, közös ajánlattevő vonatkozásában az ajánlatot vagy a lent meghatározott meghatalmazást aláírók tekintetében aláírási címpéldány vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírás-minta, amennyiben jogszabály azt adott szervezet vonatkozásában aláírási címpéldány, vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírás-minta meglétét kötelezővé teszi. Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonatban szereplő képviselőre jogosult írja alá, úgy csatolni kell a képviselőre jogosult személytől származó teljes bizonyító erejű, magánokiratba foglalt meghatalmazást. Egyéni vállalkozók, természetes személyek esetén teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt (2 tanú aláírásával ellátott) aláírás minta elfogadható.
- közös ajánlattevők megállapodása közös ajánlattétel esetén, melyben a meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat;
- a Kbt. 69.§ (11a) bekezdése értelmében a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet Ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során (eljárás és igazolás megjelölésével).
- egyéb, az ajánlattevő által fontosnak ítélt, az eljárás szempontjából releváns iratok

5.7. A Kbt. 73.§ (5) bekezdése szerinti tájékoztatás:

Ordacsehi Község Önkormányzata
Cím: 8635 Ordacsehi, Fő u. 54.
telefonszám: +36 85550043
fax szám: +36 85550043
e-mail cím: onkormanyzat@ordacsehi.hu

Somogy Vármegyei Kormányhivatal
Cím: 7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.
e-mail: hivatal@somogy.gov.hu

Somogy Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály
Cím: 7400 Kaposvár, Fő u. 37-39
tel.: 82/505-500
e-mail: somogykh-mk@lab.hu

Somogy Vármegyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatala
Cím: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.
Telefon: 82/795-137
Fax: 82/795-138
E-mail: hivatal@kaposvar.gov.hu

Somogy Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya
7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15.
Postacím: 7401 Kaposvár, Pf. 172.
tel: 82/529-697

fax: 82/529-691

E-mail: somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Somogy Vármegyei Adó- és Vámigazgatóság

Cím: 7400 Kaposvár, Béke u. 28.

tel.: 82/508-500

Somogy Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztálya

Cím: 7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15.

tel.: 82/795-987

Somogy Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya

Cím: 7400 Kaposvár, Fodor J. tér 1.

tel.: 82/528-400

Emberi Erőforrások Minisztériuma Szociális Ügyekért és Társadalmi felzárkózásért Felelős
Államtitkárság

Cím: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

tel.: 1/795-1860

Pénzügyminisztérium Munkafelügyeleti Főosztály

Cím: 1054 Budapest, Kálmán I. u. 2.

Posta cím: 1369 Bp., Pf. 481.

tel.: 1/896-3002

fax: 1/795-0884

e-mail: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Pénzügyminisztérium Foglalkoztatás - felügyeleti Főosztály

Cím: 1054 Budapest, Kálmán I. u. 2.

Posta cím: 1369 Bp., Pf. 481.

tel.: 1/896-2902

fax: 1/795-0880

e-mail: foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@ngm.gov.hu

MBFSZ

Cím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Posta cím: 1590 Bp., Pf. 95.

tel.: 1/301-2900

fax: 1/301-2903

e-mail: hivatal@mbfh.gov.hu

5.8. A Kbt. 73. § (4) bekezdésében hivatkozott környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezéseket tartalmazó nemzetközi egyezmények jegyzéke:

- 87. számú ILO-egyezmény az egyesülési szabadságról és a szervezkedési jog védelméről
- 98. számú ILO-egyezmény a szervezkedési jog és a kollektív tárgyalási jog elveinek alkalmazásáról
- 29. számú ILO-egyezmény a kényszer- vagy kötelező munkáról
- 105. számú ILO-egyezmény a kényszerszermunka felszámolásáról
- 138. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatás alsó korhatáráról
- 111. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatásból és a foglalkozásból eredő hátrányos megkülönböztetésről

- 100. számú ILO-egyezmény a férfi és a női munkaerőnek egyenlő értékű munka esetén járó egyenlő díjazásáról
- 182. számú ILO-egyezmény a gyermekmunka legrosszabb formáinak betiltásáról és felszámolására irányuló azonnali lépésekről
- bécsi egyezmény a sztratoszferikus ózonréteg védelméről és annak Montreáli Jegyzőkönyve az ózonréteget lebontó anyagokról
- a veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló bázeli egyezmény (Bázeli Egyezmény)
- Stockholmi Egyezmény a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról
- Rotterdami Egyezmény a nemzetközi kereskedelembe forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról (1998. szeptember 10.) és annak három regionális jegyzőkönyve

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt, hogy a Kbt. 73. § (4) bekezdésére tekintettel a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

Ajánlatkérő a fentiekre vonatkozóan nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, Ajánlatkérő így nem határoz meg külön információk megadására vonatkozó kötelezettséget, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a fentiek szerinti követelményeknek.

6./ Az ajánlatok felbontása

6.1. Az ajánlatok bontása az EKR rendszeren belül történik.

6.2. Az előző ponttól eltérően az alábbi előírások kizárólag a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 3.§ (1) bekezdés e) pontja szerinti feltétel esetén alkalmazandók, amennyiben az üzemzavar következtében az ajánlatok bontása az EKR rendszerben nem végezhető el:

Az ajánlatokat a jelen dokumentáció I. fejezet (alapvető információk) 8. pontja szerinti lebonyolító székhelyére kell benyújtani. Az ajánlatok bontását az ajánlattétel időpontjában az ajánlatkérő megbízott képviselői kezdi meg. Ebben az esetben a bontás mindaddig tart, amíg az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek lehetnek jelen.

Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak. A jelen lenni kívánó ajánlattevők képviselői részvételük igazolására jelenléti ívet írnak alá. Amennyiben egyetlen ajánlattevő sem vesz részt a bontáson, úgy jelenléti ív helyett ajánlatkérő

jogosult csak a bontási jegyzőkönyvön (azaz a jelenléti ív elhagyásával) ismertetni a résztvevők személyét.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerül az ajánlattevő(k) neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét is.

Ha az ajánlat(ok) bontásán jelen lévő személy kéri, az ajánlat ismertetését követően ajánlatkérő azonnal lehetővé teszi, hogy ajánlattevő betekinthesse a felolvasólapba.

Az Ajánlatkérő az ajánlatok felbontásáról, és a bontási eljárás során lezajlott lényeges eseményekről, jognyilatkozatokról jegyzőkönyvet készít, melyet öt napon belül megküld az ajánlattevők részére. A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet készít ajánlatkérő, és azt az összes - beleértve az elkésett – ajánlattevőnek megküldi.

7./ Az ajánlat(ok) elbírálása

- 7.1. Az értékelés szakaszában az ajánlatok felbontását követően az ajánlatkérő által megbízott személyek elvégzik az ajánlatok részletes átvizsgálását, a benyújtott dokumentumok tételes alaki és formai ellenőrzését. Az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlat megfelel-e az ajánlati felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott feltételeknek és szükség szerint alkalmazza a Kbt. 71-72.§-át.

Ajánlatkérő a bírálat során ítéli meg az ajánlattevő, szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát. Ennek során ajánlatkérő az igazolások eredetiségét, illetőleg a hiteles másolatok megfelelőségét is ellenőrizheti. Az ajánlatkérő az ajánlatokat kizárólag azok elbírálására használja fel. Az érvényes ajánlatokat az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli.

- 7.2. Az ajánlatkérő az ajánlatot, illetve ajánlatokat nem köteles elbírálni, ha a közbeszerzés megkezdését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, illetőleg a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja.

7.3. A hiánypótlás

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét teljes körűen biztosítja. A hiánypótlásra, valamint a nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázására vonatkozóan a Kbt. 71.§-ában foglaltak szerint van lehetőség.

7.4. A nyilvánvaló számítási hiba

Ajánlatkérő az elbírálás eredményére kiható számítási hiba észlelése esetén a Kbt. 71.§ (11) bekezdése szerint jár el.

7.5. Aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Ajánlatkérő ebben az esetben a Kbt. 72.§-ában foglaltak szerint jár el.

- 7.7. Az ajánlatok érvényességének, érvénytelenségének megállapítása, az ajánlattevőknek az eljárásból való kizárása

7.7.1 Az ajánlatkérő az ajánlatok részletes átvizsgálásának eredményeként az ajánlati felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban és a Kbt.-ben előírtaknak megfelelően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

7.7.2. Az ajánlatkérő az ajánlat érvénytelenségét a Kbt. 73.§-ában foglaltak alapján állapítja meg.

7.7.3. Az ajánlatkérő az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárása tekintetében a Kbt. 74.§-a szerint jár el.

- 7.8. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint köteles benyújtani. Ajánlatkérő a Kbt. 114/A § rendelkezéseit alkalmazza.

8./ A bírálati szempont

Az eljárást megindító felhívás alapján meghatározottak szerint. Részletesen lent a III. rész alatt.

9./ Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről

- 9.1. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg történő megküldésével teljesíti.
- 9.2. Az ajánlatkérő az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja.
- 9.3. Az ajánlatokról készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek.

10./ A szerződés megkötése

- 10.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
- 10.2. A szerződés aláírásához - ha ezt nem az ajánlattevő erre feljogosított tisztségviselői kívánják megtenni - az ajánlattevőt képviselő szervezet vagy személy(ek) számára a szerződés aláírására felhatalmazó, külön eredeti közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás szükséges abban az esetben is, ha az ajánlatot az ajánlattevő képviselőjében megfelelő meghatalmazással rendelkező más szervezet vagy személy nyújtotta be, azonban ez a meghatalmazás a szerződés aláírására vonatkozó kifejezett felhatalmazást nem tartalmaz.
- 10.3. Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.
- 10.4. A szerződés megkötésével kapcsolatban ajánlatkérő egyebekben a Kbt. 131.§-a szerint jár el.

11./ Teljesítési biztosíték

- 11.1. A nyertes Ajánlattevő köteles a szerződésben foglalt kötelezettségeinek maradéktalan teljesítése érdekében a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint teljesítési biztosítékot nyújtani a szerződéskötés hatálybelépésének időpontjában a szerződés teljes idejére (a szerződés aláírásától - a szerződés időtartama, okirati forma esetén +45 napig), az áfa nélkül számított vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összegben.
- 11.2. Amennyiben a szerződés időtartama módosul, és a biztosítékot a Vállalkozó okirati formában nyújtotta, a Vállalkozó köteles, a szerződés módosítás aláírását követő 5 munkanapig, a módosított szerződés időtartama+ 45 napig érvényes, és lehívható biztosítékot a Megrendelő rendelkezésére bocsátani. Amennyiben ennek a Vállalkozó nem tesz eleget, a Megrendelő jogosult az eredeti biztosítékot lehívni, és a lehívott összeget a saját számláján kezelni. Az így kezelt biztosítékokra az óvadék szabályai vonatkoznak.
- 11.3. A biztosíték részben, vagy teljes egészében a teljesítési kötelezettség elmulasztásából eredő, a Megrendelőnél felmerülő többletköltségek fedezetéül szolgál.
- 11.4. A biztosíték felhasználása nem jelenti a kártérítési igénnyel kapcsolatos jogok bármelyikéről való lemondást.
- 11.5. A teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátása a szerződéskötés feltétele, amennyiben a szerződés megkötéséig a nyertes nem bocsátja a felhívásban előírtaknak megfelelően az Ajánlatkérő rendelkezésére, az Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy a nyertes visszalépett a szerződés megkötésétől és a soron következő

legkedvezőbb ajánlatot tevővel köti meg a szerződést, amennyiben őt az összegezésben megjelölte.

- 11.6. A biztosíték teljesíthető: az Ajánlattevőként szerződő fél választása szerint nyújthatóak óvadékként az előírt pénzösszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel.

A nyertes Ajánlattevőként szerződő fél az egyik biztosítéki formáról a másikkra áttérhet, a biztosítéknak azonban az előírt összegben és időtartam alatt folyamatosan rendelkezésre kell állnia

- a) Amennyiben az Ajánlattevő pénzügyi intézmény vagy biztosító által kibocsátott garancia formájában kívánja nyújtani a kikötött biztosítékot, annak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- garántáló pénzügyi intézmény/biztosító megnevezése,
- azon személyt, aki felé ezt kibocsátják (Megrendelő),
- a Vállalkozó azonosításra alkalmas adatait,
- a beszerzés megnevezését,
- azon tény, hogy a pénzügyi intézmény/biztosító mely időponttól és milyen mértékű garanciát vállal (a szerződés aláírásától - a szerződés időtartama, okirati forma esetén +45 napig)
- azon nyilatkozatot, hogy a pénzügyi intézmény/biztosító az alapjogviszony vizsgálata nélkül kifizet a vonatkozó biztosíték összegének erejéig bármely összeget, a Vállalkozó, a pénzügyi intézmény/biztosító, vagy bármely más fél által támasztott jogvita ellenére, amennyiben a Megrendelő a követelésében a Vállalkozó szerződésszegését állapítja meg, mert a Vállalkozó nem szerződésszerűen teljesíti kötelezettségei, és/vagy a Megrendelő a Vállalkozó szerződésszegő magatartása miatt, a szerződéstől eláll, vagy azt felmondja,
- egy nyilatkozatot, hogy a garancia annak lejáratáig visszavonhatatlan,
- hogy a pénzügyi intézmény/biztosító a fizetési kötelezettségének a lehívástól számított legkésőbb 10 naptári napon belül eleget tesz,
- egy nyilatkozatot, hogy sem a Vállalkozó, sem más harmadik személyt a garancia érvényesítésével kapcsolatos kifogásolási jog nem illeti meg.
- egy nyilatkozatot, hogy amennyiben a szerződés időtartama módosul, és a Vállalkozó a módosított szerződés időtartama + 45 napig érvényes, és lehívható új garanciát a szerződésmódosítás követő 5. munkanapig nem bocsátja a Megrendelő rendelkezésére, úgy a Megrendelő jogosult a biztosíték teljes összegét lehívni, és azt a saját számláján az óvadék szabályai szerint kezelni.
- A garancia nem tartalmazhat sortartási vagy bármilyen egyéb kifogást.
- a garancia pénzügyi intézmény/biztosító részéről történő aláírását;
- a pénzügyi intézmény/biztosító pecsétjét.

- b) Az óvadékként történő készpénz megfizetése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő által megjelölt fizetési számlájára befizetni a biztosíték összegét, melyet a Megrendelő lehívhat, amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti

maradéktalanul szerződéses kötelezettségeit, és/vagy a Megrendelő a szerződést felmondja, vagy attól eláll.

A Megrendelő bankszámlájára történő átutalás esetén, az átutalási megbízásban fel kell tüntetni az alábbiakat:

- a szerződés tárgyát és számát;
- a Megrendelő nevét, címét;
- a Vállalkozó nevét, címét;
- a Bank megnevezését, címét;
- a teljesítési igények teljesítésére kikötött biztosíték összegét, és
- azt, hogy az átutalt összeg a szerződésben foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítése érdekében kikötött biztosítékként szolgál.

c) Biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvényre, vagy pénzügyi intézmény/biztosító készfizető kezességre vonatkozó megajánlás esetén pedig a Megrendelő nevére szóló, az előírt összegre vonatkozó, készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvényt/kezességvállaló nyilatkozatot kell a Megrendelő rendelkezésére bocsátania a Vállalkozónak, melynek tartalmazni kell, hogy a szerződés nem teljesítése esetén a Megrendelő, a Vállalkozó esetleges kifogásai ellenére is érvényesítheti követeléseit. Azaz a Vállalkozónak le kell mondania a kifogás jogáról, így a Ptk. 6:417 §. (2) bekezdés szerinti kifogás joga a Kezest sem fogja megilletni.

A kötelezvény/ kezességvállaló nyilatkozat nem tartalmazhat sortartási vagy bármilyen egyéb kifogást.

A készfizető kezességet tartalmazó biztosítási szerződésnek (kötelezvénynek)/ kezességvállaló nyilatkozatnak tartalmaznia kell:

- kezes megnevezése,
- azon személyt, akinek javára a kötelezvényt kibocsátják (Megrendelő),
- a Vállalkozó azonosításra alkalmas adatait,
- a Szerződés megnevezését,
- a kötelezettségvállalás érvényességének kezdetének és végének időpontját (a szerződés aláírásától - a szerződés időtartama, okirati forma esetén +45 nap)
- a kötelezettségvállalás összegét,
- azon nyilatkozatot, hogy a kezesi kötelezvény/ kezességvállaló nyilatkozat alapján a Kezes (pénzügyi intézmény/biztosító) feltétel nélkül és visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő első írásos felszólítására, az alapügylet vizsgálata nélkül, készfizető kezesként, kifizet a vonatkozó kötelezettségvállalás összegének erejéig bármely összeget, az Vállalkozó , a Kezes (pénzügyi intézmény/biztosító), vagy bármely más fél által támasztott jogvita ellenére, amennyiben a Megrendelő a követelésében a Vállalkozó szerződésszegését állapítja meg, mert a Vállalkozó nem teljesíti maradéktalanul szerződéses kötelezettségeit, és/vagy a Vállalkozó szerződésszegő magatartása miatt a Megrendelő szerződéstől eláll, vagy azt felmondja, a kötelezvény/ kezességvállaló nyilatkozat első eredeti példányú, a fenti kötelezvénytípusra hivatkozó, a Kezes (pénzügyi intézmény/biztosító) címére megküldött írásbeli

felszólítására (Lehívás), a benyújtandó okmányok kézhezvételét követően 10 naptári napon belül, a felszólításban szereplő számla javára.

- egy nyilatkozatot, hogy a kibocsátásra kerülő kötelezvény a lejáratáig visszavonhatatlan,
- egy nyilatkozatot, hogy sem a Vállalkozó, sem más harmadik személyt a kötelezvény/ kezességvállaló nyilatkozat érvényesítésével kapcsolatos kifogásolási jog nem illeti meg.
- egy nyilatkozatot, hogy amennyiben a szerződés időtartama módosul, és a Vállalkozó a módosított szerződés időtartama + 45 napig érvényes, és lehívható új kötelezvényt/kezességvállaló nyilatkozatot a szerződésmódosítás követő 5. munkanapig nem bocsátja a Megrendelő rendelkezésére, úgy a Megrendelő jogosult a biztosíték teljes összegét lehívni, és azt a saját számláján az óvadék szabályai szerint kezelni.
- a Kötelezvény/nyilatkozat pénzügyi intézmény/biztosító részéről történő aláírását;
- a pénzügyi intézmény/biztosító pecsétjét.

11.7. A biztosítéknak minden esetben az előírt időtartamra vonatkozó, határozott időre szóló kötelezettségvállalásnak kell lennie, amelyet az ajánlatkérő számára elfogadható minősítésű (nemzetközi hitelminősítő által, befektetésre ajánlott kategóriába eső), pénzügyi intézmény vagy biztosítóintézet bocsát ki, magyar nyelven, magyar nyelvű lehívhatósággal és magyar jog alatt.

11.8. Amennyiben a biztosíték felhasználására a szerződés teljesítése alatt nem kerül sor, úgy az Ajánlatkérő a szerződés időtartamának lejártát követő 5 munkanapon belül intézkedik a biztosíték felszabadításáról, illetve visszautalásáról.

12./ A jótállás idejére szóló biztosíték

12.1. Az Ajánlattevő a szerződésben foglalt jótállási kötelezettségeinek maradéktalan teljesítése érdekében a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint jótállási biztosítékot köteles nyújtani a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában a jótállás teljes idejére.

12.2. A biztosíték mértéke: az áfa nélkül számított - vállalkozói díj 2 %-a.

12.3. A biztosíték megfelelő formában és tartalommal történő átadása az Ajánlatkérő részére a végszámla benyújtásának feltétele. A biztosítéknak a jótállási idő lejártáig kell lehívhatónak lennie (okirati forma esetén további 45 nap lehívhatósággal).

12.4. A biztosíték teljesíthető: az Ajánlattevőként szerződő fél választása szerint nyújthatóak óvadékként az előírt pénzösszegnek az Ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel.

A nyertes Ajánlattevőként szerződő fél az egyik biztosítéki formáról a másikkra áttérhet, a biztosítéknak azonban az előírt összegben és időtartam alatt folyamatosan rendelkezésre kell állnia

a) Amennyiben az Ajánlattevő pénzügyi intézmény vagy biztosító által kibocsátott garancia formájában kívánja nyújtani a kikötött biztosítékot, annak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- garantaló pénzügyi intézmény/biztosító megnevezése,
- azon személyt, aki felé ezt kibocsátják (Megrendelő),
- a Vállalkozó azonosításra alkalmas adatait,
- a beszerzés megnevezését,
- azon tényt, hogy a pénzügyi intézmény/biztosító mely időponttól és milyen mértékű garanciát vállal (a szerződés teljesítésétől a vállalt jótállás időtartamáig, okirati forma esetén +45 napig),
- azon nyilatkozatot, hogy ezen összegből a Megrendelő lehívhat, amennyiben igazolható módon a Vállalkozó nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít jótállási kötelezettségeit,
- egy nyilatkozatot, hogy a garancia annak lejáratáig visszavonhatatlan,
- hogy a pénzügyi intézmény/biztosító a fizetési kötelezettségének a lehívástól számított legkésőbb 10 naptári napon belül eleget tesz,
- egy nyilatkozatot, hogy sem a Vállalkozó, sem más harmadik személyt a garancia érvényesítésével kapcsolatos kifogásolási jog nem illeti meg.
- A garancia nem tartalmazhat sortartási vagy bármilyen egyéb kifogást.

b) Az óvadékként történő készpénz megfizetése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő által megjelölt fizetési számlájára befizetni a biztosíték összegét, melyet a Megrendelő lehívhat, amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti a jótállási ideje alatt szerződéses kötelezettségeit.

A Megrendelő bankszámlájára történő átutalás esetén, az átutalási megbízásban fel kell tüntetni az alábbiakat:

- a szerződés tárgyát és számát;
- a Megrendelő nevét, címét;
- a Vállalkozó nevét, címét;
- a Bank megnevezését, címét;
- a hibás teljesítési igények teljesítésére kikötött biztosíték összegét, és
- azt, hogy az átutalt összeg a szerződésben foglalt jótállási kötelezettségek maradéktalan teljesítése érdekében kikötött biztosítékként szolgál.

c) Biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvényre, vagy pénzügyi intézmény/biztosítói készfizető kezességre vonatkozó megajánlás esetén pedig a Megrendelő nevére szóló, az előírt összegre vonatkozó, készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvényt/kezességvállaló nyilatkozatot kell a Megrendelő rendelkezésére bocsátania a Vállalkozónak, melynek tartalmazni kell, hogy a jótállási kötelezettségek nem szerződésszerű teljesítése esetén a Megrendelő, a Vállalkozó esetleges kifogásai ellenére is érvényesítheti követeléseit. Azaz a Vállalkozónak le kell mondania a kifogás jogáról, így a Ptk. 6:417 §. (2) bekezdés szerinti, a kifogás joga, a Kezest sem fogja megilleti.

A kötelezvény/ kezességvállaló nyilatkozat nem tartalmazhat sortartási vagy bármilyen egyéb kifogást.

A készfizető kezességet tartalmazó biztosítási szerződésnek (kötelezvények)/ kezességvállaló nyilatkozatnak tartalmaznia kell:

- kezes megnevezése,
- azon személyt, akinek javára a kötelezvényt kibocsátják (Megrendelő),
- a Vállalkozó azonosításra alkalmas adatait,
- a Szerződés megnevezését,
- a kötelezettségvállalás érvényességének kezdetének és végének időpontját (a szerződés teljesítésétől a vállalt jótállás időtartamáig, okirati forma esetén +45 napig),
- a kötelezettségvállalás összegét,

- azon nyilatkozatot, hogy a kezesi kötelezvény/ kezességvállaló nyilatkozat alapján a Kezes visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Vállalkozó igazolható módon nem, vagy nem szerződés szerűen teljesíti jótállási idő alatt a szerződéses kötelezettségeit, akkor a Kezes a Vállalkozó helyett a Megrendelő számára a kötelezvény/ kezességvállaló nyilatkozat első eredeti példányú, a fenti kötelezvénytípusra hivatkozó, a Kezes címére megküldött írásbeli felszólítására (Lehívás) a benyújtandó okmányok kézhezvételét követően 10 naptári napon belül az esedékes biztosíték összegének erejéig, de maximum a kötelezvényben/ kezességvállaló nyilatkozatban megjelölt összeg erejéig fizetést teljesít készfizető kezesként a felszólításban szereplő számla javára.
- egy nyilatkozatot, hogy a kibocsátásra kerülő kötelezvény a lejáratáig visszavonhatatlan,
- egy nyilatkozatot, hogy sem a Vállalkozó, sem más harmadik személyt a kötelezvény/ kezességvállaló nyilatkozat érvényesítésével kapcsolatos kifogásolási jog nem illeti meg.

12.5. A biztosítékoknak minden esetben az előírt időtartamra vonatkozó, határozott időre szóló kötelezettségvállalásnak kell lennie, amelyet az Ajánlatkérő számára elfogadható minősítésű (nemzetközi hitelminősítő által, befektetésre ajánlott kategóriába eső), pénzügyi intézmény vagy biztosítóintézet bocsát ki, magyar nyelven, magyar nyelvű lehívhatósággal és magyar jog alatt.

12.6. Amennyiben az Ajánlattevő által vállalt jótállási idő eltelt, és a biztosíték nem került felhasználásra/lehívásra, úgy az Ajánlatkérő 10 banki napon belül intézkedik a biztosíték felszabadításáról, visszautalásáról.

III.

AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI, BÍRÁLATI SZEMPONTJAI

A Kbt. 76. § (2) bekezdésének c) pontja szerint a legjobb ár-érték arány.

Minőségi, értékelési szempont megnevezés:	Súlyszám:
1. nettó ajánlati ár (forint):	70
2.1. AF III.1.3) M.1.1./ pontjában meghat szakember alk. min. követelményként előírt szakmai tapasztalatot meghaladó többlet szakmai tapasztalata egész hónapban megadva (min. 0 hónap, max 36 hónap)	10
2.2. AF III.1.3) M.1.2./ pontjában meghat szakember alk. min. követelményként előírt szakmai tapasztalatot meghaladó többlet szakmai tapasztalata egész hónapban megadva (min. 0 hónap, max 36 hónap)	10
2.3. AF III.1.3) M.1.3./ pontjában meghat szakember alk. min. követelményként előírt szakmai tapasztalatot meghaladó többlet szakmai tapasztalata egész hónapban megadva (min. 0 hónap, max 36 hónap)	10

1. szempont: Ajánlatkérő részére a minél alacsonyabb érték a kedvezőbb. Az ajánlati árat nettó forintban kell megadni. A nettó ajánlati ár megadásánál figyelembe kell venni a beruházás teljesítéshez szükséges valamennyi költséget (pl. munkaerő és járulékok, anyagköltségek, szállítás, igénybe vett szolgáltatások, stb.) beleértve a nyereséget és adókat is. A nettó ajánlati ár átalányár, az árazott költségvetés főösszesítőjének összesen sorában szereplő nettó összeget kell, hogy tartalmazza.

Az ajánlati ár alátámasztására az ajánlathoz árazott költségvetést kell csatolni.

Erre vonatkozóan Ajánlatkérő árazatlan költségvetést bocsát Ajánlattevők rendelkezésére, melyet kitöltve excel formátumban és aláírva pdf formátumban is szükséges az ajánlathoz csatolni.

2. (2.1., 2.2., 2.3.) szempont: Ajánlatkérő részére a minél magasabb érték a kedvezőbb. Az MV-É/MV-ÉG/MV-ÉV vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező felelős műszaki vezetői pozícióra jelölt szakember többlet tapasztalata, szakmai gyakorlatának időtartama esetében a 36 hónap és ezen időtartam feletti megajánlásokat az ajánlatkérő 10 ponttal értékeli, a többi ajánlat pontszáma ehhez viszonyítva egyenes arányosítás módszerével kap pontszámot, kettő tizedesjegyre kerekítve.

Amennyiben a szakember a bejegyzést követően egy hónap gyakorlattal sem rendelkezik, az ajánlat 0 pontot fog kapni. 0 hónap megajánlás esetén a szakembert meg kell nevezni, de szakmai önéletrajzát nem kell csatolni.

Ajánlatkérő a Kbt. 114/A §-t alkalmazza, ezért a megajánlás alátámasztására csatolni kell az ajánlathoz minden nyilatkozatot, igazolást, a szakember megnevezését, névjegyzékbe vételének időpontját, továbbá a névjegyzékbe vételét követően (a megajánlás alapját képező) MV-É/MV-ÉG/MV-ÉV felelős műszaki vezetői szakterületen szerzett és az előírt mértéket meghaladó többlet tapasztalatát, a szakmai gyakorlati idő bemutatását (a vonatkozó projektek pontos megnevezésével, a betöltött pozíció megadásával, és az időtartam év, és hónap pontos megjelölésével) tartalmazó és a szakember saját kezűleg aláírt önéletrajzát. Ajánlattevő a tört hónapokat a szakmai gyakorlati időbe beleszámíthatja. Az átfedés nem megengedett.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést készít az ajánlatokról, amelyet az ajánlatok elbírálásának befejezésekor minden ajánlattevő részére egyidejűleg, a **Kbt. 41. §** szerinti módon megküld.

Az ajánlatkérő az **1. értékelési szempont** esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb összegű nettó ajánlati ár) 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet.

A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. melléklet 1. pont aa) alpontja pontja szerinti **fordított arányosítás módszere** tartalmazza.

Az értékelés módszere képletekkel leírva:

$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (10-1)+1$ ahol: P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a nettó ajánlati ár összegének tartalmaznia kell a teljes megvalósítási költséget, beleértve valamennyi ezzel kapcsolatos költséget. Az ajánlattevő által megadott nettó ajánlati árak tartalmaznia kell minden olyan adót, ÁFÁ-t, vagy egyéb díjat, járulékos szolgáltatási költséget, amely a szerződés értelmében, vagy egyéb okból a vállalkozót terheli. Az árajánlat készítésekor az ajánlattevőnek figyelembe kell vennie a kifizetés feltételeit, valamint az infláció bizonytalanságának mértékét a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan, tekintettel arra is, hogy az ajánlatban szereplő nettó ajánlati árak fix árak kell lennie. A nettó ajánlati árat forintban kell megadni.

Ajánlattevőnek teljességi nyilatkozatot kell csatolnia az ajánlatában, amely tartalmazza, hogy az ajánlati ár magában foglalja az összes, közbeszerzési dokumentumokban foglalt feladatok maradéktalan elvégzését.

Az ajánlathoz csatolandó az árazott költségvetés. Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy az árazott költségvetések véglegesítése előtt az Excel táblázatok műveleteit szíveskedjenek ellenőrizni.

Az ajánlatkérő a **2. értékelési (2.1., 2.2., 2.3.) részszerzőpont** esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (36 hónap és az ezen időtartam feletti megajánlásokat) 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet.

Az értékelés módszere arányosítás: a legelőnyösebb (legkedvezőbb, 36 hónap) ajánlati tartalmi elem kapja a lehetséges maximális pontszámot, a többi ajánlati elem a legkedvezőbb értékhez viszonyítva arányosan – 2 (kettő) tizedesjegy pontossággal és a kerekítés általános szabályai szerint számolva – kevesebb pontot kap. [a Miniszterelnökség "Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához" című útmutatója alapján]

Pontszámítás képlete:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legkedvezőtlenebb}: Ajánlatkérő által rögzített legkedvezőtlenebb érték (0)

A_{legkedvezőbb}: Ajánlatkérő által rögzített legkedvezőbb érték (36)

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az Ajánlatkérő a 2. (2.1., 2.2., 2.3) részszerpont értékelésekor, az arányosítás során az ajánlatok előírt értékelési határ feletti értékét nem veszi figyelembe, ilyen esetben a legkedvezőbb ajánlati elem a megvalósításban és az irányításában közvetlenül résztvevő szakemberek szakmai gyakorlata esetében a 36 hónap, amelyhez viszonyítva kerül a többi ajánlat értékelésre. Az ajánlatok bírálata során a 36 hónap feletti többlettapasztalat megajánlás esetén is a pontszámítás képletébe a 36 hónap kerül feltüntetésre és a számításnál alkalmazásra.

Amennyiben az ár értékelési részszerpont vonatkozásában megadott ajánlati elem aránytalanul alacsony, vagy a minőségi kritérium értékelési részszerpont vonatkozásában megadott bármely ajánlati eleme túlzottan magas, abban az esetben az Ajánlatkérő írásban indoklást kér az érintett Ajánlattevőtől az ajánlati elem(ek) vonatkozásában. Az indoklás kérés elbírálására a Kbt. 72. § irányadó.

Az értékelési szempontok kapcsán kiosztható pontszámok alsó és felső határa: 0-10

A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza az eljárást megindító felhívásban is meghatározott súlyszerpmmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat az összességében legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

A Kbt. 81. § (5) bekezdése alapján az ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el, továbbá, a Kbt. 81. § (4) bekezdése alapján az ajánlatkérő úgy rendelkezik, hogy a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el.

Az ajánlatkérő a szerződést a nyertes ajánlattevővel, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte a Kbt. 131. § szerint köti meg.

IV.

A SZAKMAI AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

1. Ajánlati ár (értékelési szempont), és az azt alátámasztó árazott költségvetés

Ajánlatkérő az eljárás eredményeképpen a kivitelezésre átalánydíjas kivitelezési szerződést kíván kötni.

Az ajánlati árat (felolvasólap szerinti értékelési szempont) ÁFA nélkül, magyar forintban kell megadni a felolvasólapon egy összegben, valamint részletezve a műszaki leírás részét képező tételes költségvetés benyújtásával (azaz a tételes költségvetés(ek) főösszesítője szerinti végösszeg kerül a felolvasólapra), Az ajánlati árnak tartalmaznia kell minden olyan költségtényezőt, amelyet az ajánlattevő ajánlatkérővel szemben érvényesíteni kíván, és amelyek összességükben fedezetet nyújtanak a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre. Az ajánlati árak a műszaki leírásában meghatározott műszaki megoldásra kell vonatkozni.

Ajánlattevőnek ajánlatához tételes árazott költségvetést kell csatolnia.

Az árazott költségvetés (részletes árajánlat) fő szabály szerint nem módosítható, változtatható, azonban a Kbt. 71. § (8) bekezdés értelmében átalánydíjas szerződés esetén a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása során annak valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja! Az árazott költségvetés benyújtása utólag nem pótolható, annak hiánya a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés alkalmazása nélkül is az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után:

- a) a kiadott árazatlan költségvetésben bármelyik költségvetési sorhoz (tételhez) tartozó mennyiségi adat átírása,
- b) bármelyik teljes költségvetési sor (tétel) valamennyi költség cellájának (anyag és díj, esetleg gépköltség is) „0”-val történő szerepeltetése,
- c) bármelyik költségvetési sor (tétel) nem szerepeltetése vagy plusz költségvetési sor (tétel) szerepeltetése a költségvetésben,
- d) esetlegesen megadott előirányzat tétel változtatása (amely tétel árat Ajánlatkérő előzetesen megadott), amennyiben az nem az ajánlatkérő kérésén vagy tájékoztatásán alapul.

Ajánlattevőnek az ajánlatában ismertetnie kell az ajánlati dokumentáció részét képező műszaki dokumentációban rögzített műszaki tartalomtól (gyártmány, típusok) esetlegesen eltérő, de azzal egyenértékű felhasználásra kerülő anyagok minőségét, illetve a beépítésre kerülő termékek típusát és részletes műszaki jellemzőit.

Az egyenértékűséget ajánlattevőnek igazolnia kell dokumentum(ok) benyújtásával.

A tételes árazott költségvetés elkészítése során ajánlatkérő az .xls formátumban rendelkezésre bocsátott tételes árazatlan költségvetést kéri használni.

Ajánlatkérő a szakmai ajánlat elkészítése során az alábbiakra kiemelten felhívja ajánlattevők figyelmét:

- Ajánlattevő feladata a dokumentáció részét képező árazatlan költségvetési kiírás valamint a közbeszerzési eljárás során az esetlegesen kiegészítő tájékoztatás, illetőleg az ajánlatkérő által jóváhagyott tételekből ajánlatkérő által szállított és kibocsátott költségvetés beárazása, továbbá a kidolgozott szakmai ajánlatban szereplő megoldások költségvonzatának meghatározása, és mindezek összesítése alapján tételes beárazott költségvetéssel alátámasztott árajánlat elkészítése. A költségvetés a szakmai ajánlat részét képezi!
- Amennyiben az ajánlatkérő által kiadott árazatlan költségvetésben, illetve műszaki leírásban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás szerepel, az a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében történt és ajánlatkérő természetesen azzal műszakilag egyenértékű dolgot, terméket, tevékenységet, stb. is elfogad az egyenértékűségi igazolások figyelembe vételével.
- Az egyes tételeknél költséget kell minden olyan körülményt, mellékmunkát, illetve anyagot, mely nélkül a munka nem valósítható meg.
- A műszakilag egyenértékű dolgot, terméket, tevékenységet, stb. tartalmazó megajánlás esetén ajánlattevő az érintett költségvetési tétel kiírás szerinti tétel szövege mögött (láthatóan kiemelve, pl. más vagy vastagított betűtípus) köteles feltüntetni a megajánlott egyenértékű dolog, termék, tevékenység konkrét megnevezését.

Technikai alkalmazása: az anyag és díj egységeket az eredeti költségvetési helyen kell szerepeltetni (az eredeti tétel szöveghez kapcsolódó egységeknél), és a tétel szövegében bekövetkezett változást kell értelemszerűen feltüntetni (pl. szöveg kiemeléssel), vagy az excelben új munkalapot is lehet nyitni az eredeti költségvetési hely megadásával.

Ajánlattevő köteles az ajánlatában az egyenértékűséget objektív tartalmú dokumentumokkal igazolni.

Műszaki egyenértékűség: a megajánlott anyagnak, szerkezetnek stb. ki kell elégítenie a dokumentációban megfogalmazott műszaki és minőségi követelményeket, a szabványelőírásokat, legalább ugyanakkora mértékben biztosítania kell a gazdaságos üzemeltetést, meg kell felelnie a tervezett helyre történő és a tervezett beépítési körülmények közötti beépíthetőségnek.

Az egyenértékűségnek ki kell elégítenie az alábbiakat:

- Műszaki paraméterek szempontjából:

Az adott terméknek a megadott műszaki jellemzők vonatkozásában azonos vagy jobb a hatásfoka, azonos vagy alacsonyabb a villamos energia felhasználása, azonos vagy nagyobb a kopásállósága, azonos vagy jobb a tervezett funkció szerinti teljesítménye, a tervezett beépítési helyre beépíthető, rendelkezik a szükséges minőségi dokumentációkkal, azonos vagy jobb a környezeti hatása (környezetszennyezés, környezetkímélés, zaj. stb.), látszó szerkezet esetén méretei és színei azonosak, azonos vagy jobb a kopásállósága, stb.

- Üzemeltetési költségek szempontjából:

Az azonos vagy kedvezőbb az azonos időszakra eső karbantartási költség, azonos vagy hosszabb a várható élettartama, a szervíz ellátottsága azonosan vagy jobban megoldott, az alkatrész utánpótlása azonosan vagy jobban megoldott, az alkatrész utánpótlása nem költségesebb.

Az ajánlattételi határidő lejártá után illetve a vállalkozási szerződés megkötését követően a vállalkozó viseli annak jogkövetkezményét, amely a műszaki dokumentáció olyan hiányosságából adódik, melyet a vállalkozónak a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a szerződéskötést megelőzően a közbeszerzési eljárás szabályainak megfelelően nem jelzett.

