

ORDACSEHI FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT

GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

2021.

Ordacsehi Község Önkormányzata az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében Falugondnoki Szolgálatot működtet. A Szolgálat feladatainak ellátásához használt gépjármű Használati Szabályzatát az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletében előírtak alapján az alábbiak szerint állapítja meg.

I. Általános rendelkezések

1. A Gépjármű Használati Szabályzat az Ordacsehi Község Önkormányzata tulajdonát képező gépjárműre, annak vezetőjére, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre terjed ki.
2. A gépjárművet csak Ordacsehi Község Önkormányzata alkalmazásában álló személy vezetheti a polgármester által részére adott megbízás alapján. A gépjármű használatát a szolgáltatás szakmai programjának megfelelően a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester engedélyezi.
3. A falugondnoki gépkocsit közigazgatási határon belül és kívül lehet használni, amennyiben a használat célját az engedélyező jóváhagyta, illetve ha az elvégzendő feladat jellege indokolja.
4. A falugondnoki gépjármű külföldi útra történő igénybevételét a polgármester jogosult írásban engedélyezni.
5. A gépjárművet a szakmai programban megjelölt helyen kell tárolni.
6. Az üzemeltető írásbeli engedélyével esetenként telephelyén kívül is tárolható. Ilyen esetben a biztonságos tárolásról az engedéllyel rendelkező munkatársnak kell gondoskodni.
7. A gépjárműnél, ha van, a riasztó használata a leállás, parkolás és tárolás alkalmával kötelező.
8. A gépjármű üzemi okmányai:
 - a) forgalmi engedély,
 - b) menetlevél,
 - c) biztosítási okmányok,
 - d) megbízólevél.Bármely okmány hiánya esetén a gépjárművek közúti közlekedésben való részvétele TILOS!
9. A járműben csak a forgalmi engedélyben meghatározott számú személy szállítható.
10. A személygépjármű ülései áruszállítás céljából – a vezetőülés kivételével – ideiglenesen kiszerezhetők, de gondoskodni kell a bent ülők biztonságáról.

II. Gépjármű igénybevétel

1. A gépjármű igénybevételére csak a munkaidőben kerülhet sor, kivéve, ha munkaidőn túlra húzódik át a szolgáltatási feladat.
2. Munkaidőn túli gépjármű-használat csak vidéki kiküldetés esetén vehető igénybe.
3. A gépjármű-igények optimális kielégítése céljából a gépjárművel történő szállítást igényelni 48 órával, illetve sürgős esetekben 24 órával igénybe vétel előtt kell.
4. A gépjárművet a falugondnoknál lehet igényelni. A szállítási igény telefonon is bejelenthető.
5. Magáncélra a gépjármű nem vehető igénybe.

III. A gépjármű vezetése

1. A gépjárművet a mindenkori falugondnok, illetve helyettesítés esetén a polgármester által megbízott személy, érvényes „B” típusú jogosítvánnyal vezetheti.
2. Az önkormányzati tulajdonú gépjármű csak írásos megbízás alapján vezethető. A gépkocsit vezető munkatárs tevékenységére a gépjárművezetőkre érvényes felelősségi szabályok vonatkoznak.
3. A falugondnoki gépjármű vezetése a falugondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultság (kötelezettség), amelyet a közalkalmazotti munkaköri leírás tartalmaz.
4. Az engedélyt be kell vonni, ha tudomásra jut, hogy az engedéllyel rendelkező a gépkocsi vezetését engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte.

IV. Üzemeltetés, működtetés

1. A gépjárműhasználat irányításával, elszámolásával kapcsolatos feladatok:
 - a) A gépjármű üzemeltetésével, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, betartatása a polgármester feladata.
 - b) A gépjármű, illetve a gépjárművezető menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról Ordacsehi Község Önkormányzata gondoskodik.
 - c) A gépjármű használatához alkalmazandó menetokmány - szabványnyomtatvány - : üzemi használatú személygépkocsi: D. Gépj. 36A5 sz. (Személygépkocsi menetlevél)
 - d) A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját, a szállított személyek számát. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.
 - e) A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani. Javítás során az eredeti bejegyzés olvashatóságát biztosítani kell.
 - f) A menetlevelek rendszeres vezetését a polgármester ellenőrzi. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.
 - g) A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a Hivatal kijelölt ügyintézője felelős.
 - h) Indulás előtt a gépjármű biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelést.
 - i) A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.
 - j) Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjárművet a legközelebbi szervizbe, illetve - ha erre nincs lehetőség - a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgálattól.
 - k) Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzembentartó neve és címe” alatti üres részen.

2. Karbantartási javítási feladatok:
 - a) A gépjármű karbantartását alapvetően a falugondnok végzi a munkaköri leírásban foglaltak alapján.
 - b) A gépkocsi tisztántartásáról a falugondnok folyamatosan gondoskodik – különös tekintettel a higiéniai követelményeire, ennek ellenőrzése, betartása és betartatása a polgármester feladata.
 - c) A jármű javítása a polgármester rendelkezésének megfelelően szakszerű műhelyekben történhet.
 - d) A jármű megfelelő futott km teljesítménye utáni kötelező szerviz elvégzéséért a gépkocsivezető felelős.
 - e) A falugondnok felelős az előírt, kötelező illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (eü. csomag, izzók stb.).
 - f) A falugondnok haladéktalanul köteles jelezni Ordacsehi Község Önkormányzata polgármestere részére, ha a jármű üzemben tartásának valamely akadálya merül fel (pl. műszaki vizsga érvényessége, gépjármű rossz műszaki állapota, stb.)
3. Meghibásodás, baleset, rongálás, lopás esetén követendő szabályok:
 - a) Hibára utaló jelenség esetén a jármű állaga és a közlekedés biztonsága érdekében – ha a hibát a járművezető elhárítani nem tudja – javítóműhely szolgáltatását kell igénybe vennie.
 - b) A kilométer-számláló meghibásodása észlelésének helyét (város, országúti km. stb.) a menetlevélbe be kell vezetni és megérkezés után az eseményt a polgármester tudomására kell hozni.
 - c) Kocsi feltörést, külső rongálást, egyéb nem közlekedési eseményből adódó károkozást a polgármester részére és az illetékes rendőrhatalóságnak kell bejelenteni.
 - d) Ha személyi sérülést okozó baleset történik, értesíteni kell a rendőrséget. Amennyiben a gépkocsi üzemképtelenné válik, a legközelebbi szervizbe történő bevonatásáról, beszállításáról a gépkocsi vezetője gondoskodik. Ha személyi sérülés nem történt, a kár okozójának a felelősségét a helyszínen el kell dönteni a KRESZ és a hatósági előírásoknak megfelelően, ezért a gépkocsi vezetője a felelős.
 - e) A gépjármű üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni, ezért a gépkocsi vezetője felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester dönt a kártérítés mértékéről, az idevonatkozó jogszabályok alapján.
 - f) A gépjárművet vezető falugondnok –az irányadó jogszabályok keretei között– felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért/kárért. Felelőssége közalkalmazotti jogviszonya folytán munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, amelyért annak felróhatósága függvényében fegyelmi/kártérítési felelősséggel tartozik.
 - g) A gépjárművet érintő balesetről a falugondnok köteles a polgármestert haladéktalanul tájékoztatni. A balesetről a falugondnoknak legkésőbb a jármű telephelyre való beérkezése után vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell készítenie.

V. Üzemanyag

1. A gépjármű üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározásához a gépjármű adatai:

Gépjármű típusa: Ford Tourneo Custom
Gépjármű rendszáma: SNA-146

Alvázsám:	WF03XXTTG3MU89744
Üzemanyag típusa:	gázolaj
Lökettérfogat:	1995 cm ³
Motor teljesítmény:	136 kW

A gépjármű forgalomba helyezéséhez a gyártó által kibocsátott jármű műszaki adatlap alapján a gépjármű kombinált fogyasztása 6,7 liter/100 km gázolaj.

2. Az elszámolható üzemanyag ára: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése alapján meghatározott üzemanyagár.
3. A gépkocsi vezetője a gépkocsi várható futásteljesítménye alapján üzemanyag előleget vehet fel. Az újabb előleg kifizetésének elengedhetetlen feltétele a korábban felvett előleggel történő elszámolás.
4. Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket gépkocsivezető a tárgyhónapot követő hónap első munkanapján köteles leadni a Hivatal kijelölt ügyintézője részére.
5. Üzemanyag költség csak Ordacsehi Község Önkormányzata nevére szóló számla alapján számolható el.
6. A ténylegesen felhasznált üzemanyag-költség a számlákból állapítható meg.

VI. Záró rendelkezés

1. A Gépjármű Használati Szabályzat 2021. április 09. napján lép hatályba.

Ordacsehi, 2021. április 09.

.....
Horváth Gyula
polgármester

ZÁRADÉK

A GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATI SZABÁLYZATHOZ

Ordacsehi Község Önkormányzat alkalmazottjaként aláírással igazolom, hogy a fenti tárgyú Szabályzat tartalmát megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem, magamra nézve kötelezőnek elismerem.

Név

Dátum

Aláírás

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.